

# 2026년 사할린한국교육원 행정직원 채용 공고

## 1. 채용 조건

	지원 조건	우대 조건	비 고
1. 담당업무	통/번역, 민원 대응, 행정 일반, 한국어 강좌 및 강사 관리		
2. 품성	-	좋은 인성과 협업 능력	
3. 연령	-	35세 이하	
4. 국적	러시아		
5. 학력	정규 4년제 대학 졸업 또는 2026년 졸업예정자	한국(어) 관련학과	
6. 한국어	한국어 능력 우수자	4급 이상 우선 선발, 한국어 지도 자격증 소지자	
7. 컴퓨터	한글, 워드, 엑셀 활용	컴퓨터 활용 능력 우수자	
8. 제출서류	1. 이력서(한글) 2. 자기소개서(한글) 3. 졸업증명서	자격증(TOPIK), 한국어 지도 자격증	교육원에 직접 제출
9. 급여	-	-	예산 범위 내에서 협의 결정
10. 채용기간	기존직원의 잔여기간(26.7.1.~26.12.31.)과 이후 지속 근무 *3개월인턴 기간 포함		3개월 인턴 근무 후, 지속 근무 여부 결정.

## 2. 채용 일정(변경)

	기 간	장 소	비 고
1. 공고	6.5.(금)~5.15.(월)	홈페이지	
2. 접수(서류제출)	6.5.(금)~5.15.(월)	한국교육원	
3. 1차 서류심사	6.16.(화)	3배수 선발	서류심사 통과자 개별 연락
4. 2차 면접	6.18.(목) 15:00	한국교육원	
5. 합격자 통보	6.19.(금)	유선연락	
6. 업무 인수 인계	6.22.(월)~6.30.(화)	한국교육원	

\*위 일정은 교육원 사정에 따라 변경될 수 있음