

2025년 직원 채용

1. 채용 조건

	지원 조건	우대 조건	비 고
1. 담당 업무	통/번역, 민원 대응, 행정 일반, 한국어 강좌 및 강사 관리		
2. 품성	-	좋은 인성과 협업 능력	
3. 연령	-	35세 이하	
4. 국적	러시아		
5. 학력	정규 4년제 대학 졸업	한국(어) 관련학과	
6. 한국어	한국어 능력 우수자	4급 이상 우선 선발, 한국어 지도 자격증 소지자	
7. 컴퓨터	한글, 워드, 엑셀 활용	컴퓨터 활용 능력 우수자	
8. 제출 서류	1. 이력서(한글) 2. 자기소개서(한글) 3. 졸업증명서	자격증(TOPIK), 한국어 지도 자격증	교육원에 직접 제출
9. 급여	-	-	예산 범위 내에서 협의 결정
10. 채용 기간	3개월 인턴(7.1.~9.30.)	1년 정식 계약 (25.7.1.~26.6.30.)	3개월 인턴 근무 후, 정식 계약 여부 결정

2. 채용 일정(변경)

	기 간	장 소	비 고
1. 공고	4.23.(화)~5.14.(수)	홈페이지	
2. 접수	4.23.(화)~5.14.(수)	한국교육원	
3. 1차 서류심사	5.15.(목)~5.16.(금)	3배수 선발	서류심사 통과자 개별 연락
4. 2차 면접	5.21.(수) 15:00	한국교육원	
5. 합격자 통보	5.22.(목)		
6. 업무 인수 인계	6.4.(수)~6.11.(수)	한국교육원	

*위 일정은 교육원 사정에 따라 변경될 수 있음