

부모 모두 외국인인 외국인 특별전형(학부) 모집요강

2024학년도
9월 입학



한국외국어대학교
국제교류처

HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES
OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS



한국외국어대학교
국제교류처

HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES
OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS

입학안내 문의
입학 안내 홈페이지

주소

02-2173-2657/2656/2852

(순수외국인전형) <https://oiam.hufs.ac.kr/apply/> /
(국제입학관리팀) <http://international.hufs.ac.kr>

한국외국어대학교 국제교류처 국제입학관리팀 (우) 02450
서울특별시 동대문구 이문로 107 역사관 102호

부모 모두 외국인인 외국인 특별전형(학부) 모집요강

2024학년도 9월 입학

QR코드를 스캔하고 더 자세한 입학정보 및 업데이트 사항을 확인하세요!



국제입학관리팀
홈페이지 바로가기



부모 모두 외국인인
외국인 전형 홈페이지
바로가기



유튜브 바로가기



인스타그램 바로가기

CONTENTS

01. 전형일정 | ^p02

02. 서류 및 원서접수 절차 | ^p03

07. 최종 합격자 발표 및 등록 | ^p08

08. 제출서류 | ^p08

03. 모집단위 | ^p04

04. 지원자격 | ^p05

09. 전형료 및 등록금 | ^p11

10. 지원자 유의사항 | ^p11

05. 평가방법 | ^p06

06. 장학금 | ^p07

11. 최종합격자 유의사항 | ^p12

12. 담당 부서 | ^p13

01

전형 일정

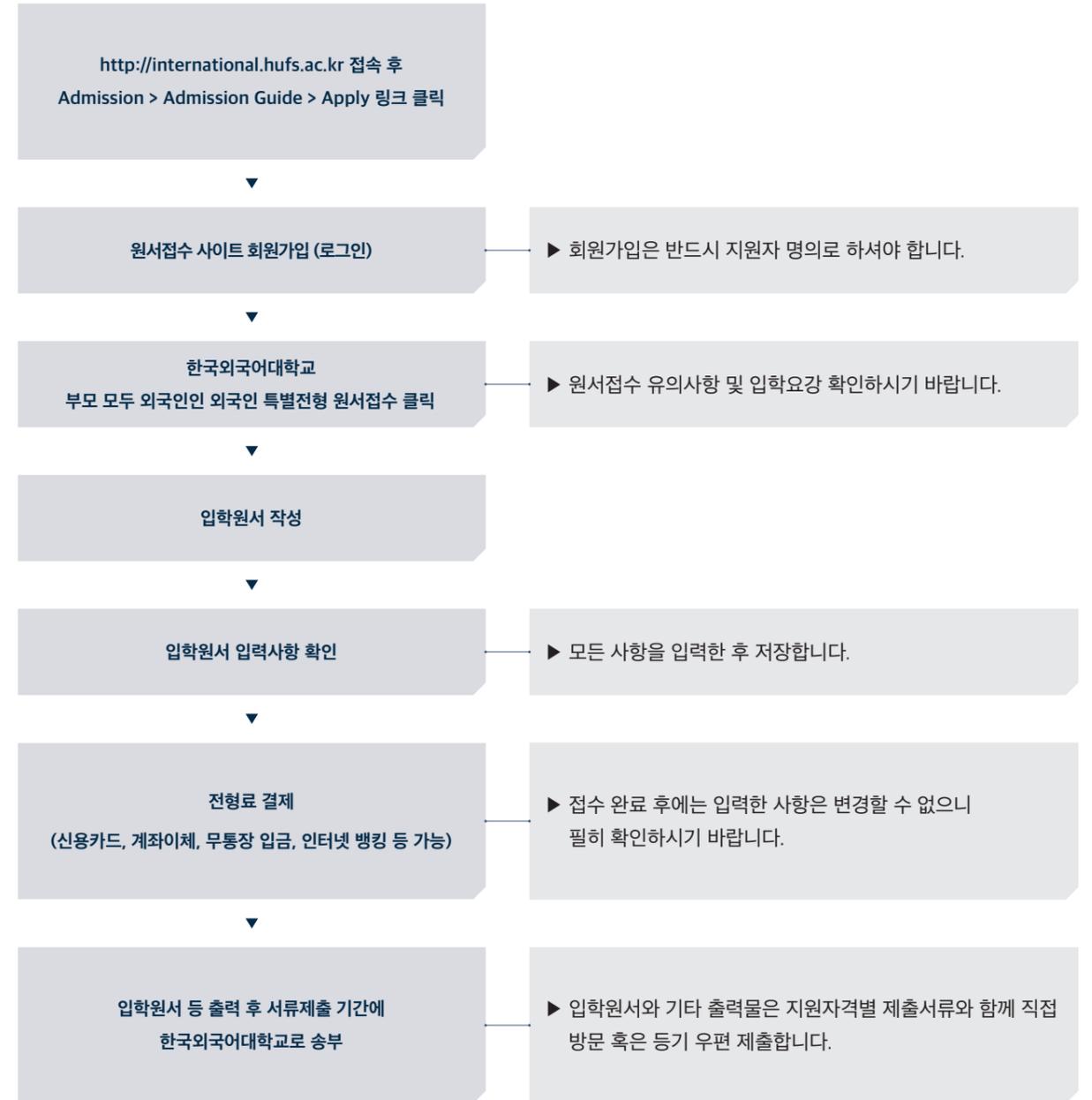
구분	2024학년도 9월 입학		비고
	1차 전형	2차 전형	
온라인 원서접수 및 서류 제출	2024년 3월 4일 (월) ~ 3월 22일 (금)	2024년 4월 15일 (월) ~ 5월 31일 (금)	<ul style="list-style-type: none"> 온라인을 통해서 입학원서 및 지원자격 심사서류를 접수합니다. http://international.hufs.ac.kr > Admission Guide > Apply 온라인 원서 작성 및 전형료 결제 후 본교에 직접 방문 또는 등기 우편으로 제출하시기 바랍니다. 등기 제출 시 제출마감일자 도착분에 한함 제출서류 보낼 곳 : (02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호 국제교류처 국제입학관리팀 외국인학부전형담당자 앞
(1차)합격자 발표 및 추가 면접전형 안내	2024년 4월 17일 (수)	2024년 6월 24일 (월)	<ul style="list-style-type: none"> 한국외국어대학교 국제입학관리팀 홈페이지를 통해 공지하며, 개별 통지하지 않습니다. 학과별 별도 요청이 있는 경우에 한하여 추가 면접 진행합니다.
면접 전형	2024년 4월 27일 (토)	2024년 6월 29일 (토)	<ul style="list-style-type: none"> 면접 전형은 화상으로 진행되며 면접대상자의 경우 지정 시간 내에 화상 면접 시스템에 접속해야 합니다.
최종 합격자 발표 및 장학대상자 발표	2024년 5월 8일 (수)	2024년 7월 8일 (월)	<ul style="list-style-type: none"> 한국외국어대학교 국제입학관리팀 홈페이지를 통해 공지하며, 개별 통지하지 않습니다.
합격자등록	2024년 7월 8일 (월) ~ 7월 19일 (금)		<ul style="list-style-type: none"> 우리은행 대한민국 전국 지점에서 가능합니다. 해외에서 등록금 납부 시 은행에서 수수료 발생할 수 있습니다.
표준입학허가서 발급	2024년 7월 8일 (월) ~ 7월 30일 (화)		<ul style="list-style-type: none"> 등록금 수납이 완료된 지원자 순서대로 표준입학허가서와 사업자등록증을 발송합니다.(E-mail 송부)

*상기 일정은 본 대학교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

02

원서접수 및 서류제출 절차

▶ 온라인 접수



▶ 서류 제출처

(우) 02450
서울특별시 동대문구 이문로 107 한국외국어대학교 역사관 102호
국제교류처 국제입학관리팀 외국인 학부전형 담당자 앞

▶ 서울캠퍼스

대학	모집단위 및 전공
영어대학	*ELLT 학과 영미문학·문화학과 EICC 학과
서양어대학	프랑스어학부 - 프랑스·응용어문학전공 - FATI전공 - 프랑스·EU전공 독일어과 노어과 스페인어과 이탈리아어과 포르투갈어과 네덜란드어과 스칸디나비아어과
아시아언어문화대학	말레이·인도네시아어과 아랍어과 태국어과 베트남어과 인도어과 터키·아제르바이잔어과 페르시아어·이란학과 몽골어과
중국학대학	중국언어문화학부 - 중국언어문화전공 - 차이나데이터규레이션전공 중국외교통상학부 - 중국외교통상전공
일본학대학	일본언어문화학부 - 일본언어문화전공 융합일본지역학부 - 융합일본지역전공
사회과학대학	정치외교학과 행정학과 미디어커뮤니케이션학부 - 언론·정보전공 - 광고·PR·브랜딩전공 - 방송·영상·뉴미디어전공
상경대학	국제통상학과 경제학부 - 경제학전공
경영대학	경영학부 - 경영학전공 
사범대학	영어교육과 한국어교육과 외국어교육학부(프랑스어교육전공) 외국어교육학부(독일어교육전공) 외국어교육학부(중국어교육전공)
AI융합대학	Language & AI 융합학부 - Language & AI 융합전공 Social Science & AI 융합학부 - Social Science & AI 융합전공
국제학부	*국제학전공
KFL학부	- 외국어로서의 한국어교육전공 - 외국어로서의 한국어통번역전공

▶ 모집단위 유의 사항

- 상기 모집 단위 이외의 학과는 본전형에서 모집하지 않습니다.
- 모집 단위에 *표시된 전공은 영어트랙 전공입니다.
- 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형은 모집인원에 제한을 두지 않고 수학능력을 고려하여 선발합니다.
- KFL학부는 외국인 유학생만 지원 가능한 학부입니다.
- 사범대학은 교육부<교원양성기관 정원(외) 운영규정 개정사항>을 준수하여 입학정원의 10% 이내로 선발하며 신입학만 지원 가능합니다. 따라서, 제1지망을 사범대로 지원하는 경우 사범대를 제외한 제2지망까지 반드시 지원하시기 바랍니다.(제1지망, 제2지망 사범대 동시 지원 불가)

▶ 글로벌캠퍼스

대학	모집단위 및 전공
인문대학	인문과학계열 - 철학과 - 사학과 - 언어인지과학과
동유럽학대학	폴란드어과 루마니아어과 체코·슬로바키아어과 헝가리어과 세르비아·크로아티아어과 우크라이나어과
국제지역대학	그리스·불가리아학과 중앙아시아학과 아프리카학부 - 동아프리카어전공 - 서아프리카어전공 - 남아프리카어전공 한국학과
경상대학	Global Business & Technology학부 - Global Business & Technology전공 국제금융학과
자연과학대학	수학과 통계학과 전자물리학과 환경학과 생명공학과 화학과
공과대학	컴퓨터공학부 - 컴퓨터공학전공 정보통신공학과 반도체전자공학부(반도체공학전공) 반도체전자공학부(전자공학전공) 산업경영공학과
융합인재대학	융합인재학부
Culture & Technology융합대학	디지털콘텐츠학부 투어리즘&웰니스학부 글로벌스포츠산업학부 - 글로벌스포츠산업전공
AI융합대학	AI데이터융합학부 - AI데이터융합전공 Finance & AI 융합학부 - Finance & AI 융합전공
바이오메디컬공학부	- 바이오메디컬공학전공
글로벌자유전공학부	- 글로벌자유전공학부
기후변화융합학부	- 기후변화융합전공

4-1. 지원자격 (국적 및 학력사항)

구분	자격요건	학력사항
신입학	부모가 모두 외국인인 외국인	국내·외 초·중·고등학교 전 정규 교육과정을 모두 이수하고 졸업한 자 또는 전형 입학일 이전까지 고교 졸업이 가능한 자
편입학 2학년		- 2년제(또는 3년제)대학을 졸업하여 전문학사를 취득했거나 취득 예정인 자 - 4년제 대학의 1년 이상을 이수 완료하고, 학사 학위 졸업소요학점의 1/4 이상 취득한 자 ※ 영국학제의 3년제 대학(학사 학위)의 경우, 1년(2학기) 이상 재학하고 졸업학점의 1/3 이상을 취득한 자
편입학 3학년		- 2년제(또는 3년제)대학을 졸업하여 전문학사를 취득했거나 취득 예정인 자 - 4년제 대학의 2년 이상을 이수 완료하고, 학사 학위 졸업소요학점의 1/2 이상 취득한 자 ※ 영국학제의 3년제 대학(학사 학위)의 경우, 2년(4학기) 이상 재학하고 졸업학점의 2/3 이상을 취득한 자

- 이중 국적자는 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형에 지원할 수 없습니다.
- 생물학적 부모와 현재 법적 부모가 모두 한국 국적이 아니어야 지원 가능합니다.
- 지원자가 대한민국 고교과정과 상응하는 교육과정을 시작하기 전에 부모와 지원자 모두가 외국 국적을 취득한 경우 인정합니다.
- 지원자 및 부모가 한국 국적을 포기(상실)하였을 경우, 국적 상실 증명(국적 상실, 이탈 내용, 날짜 명기)을 제출해야 합니다. 국적 상실(이탈) 사실신고 접수증 및 신고서는 인정하지 않습니다.
- 친권 혹은 양육권을 가진 외국인 부 또는 모가 한국 국적자와 재혼한 경우, 한국 국적의 재혼 당사자가 외국인 자녀를 법적으로 입양하지 않더라도 해당 자녀에게 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 지원 자격을 부여하지 않습니다.
- 부모의 이혼, 재혼, 사망 등으로 양친의 서류를 모두 제출하기 어려운 부득이한 경우 해당 사유를 소명하는 정부기관 발급 서류 제출해야 합니다.
- 신입학 지원자의 최종학력이 GED 등 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 과정인 경우 정규 교육으로 인정하지 않으며, 해당 학력으로 신입학 지원이 불가합니다.
- 향후 지원자격 미충족임을 본교에서 확인할 경우 불합격 처리하며 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학 취소를 합니다.

4-II. 지원자격 (언어능력)

구분	계열/전공	언어능력
한국어트랙	영어트랙 전공 제외 전 계열 및 학과	<소지자에 한해 제출> - 신/편입학 공통: ①, ②, ③의 서류 중 선택 제출 가능 ① 한국어능력시험(TOPIK / TOPIK IBT) 3급 이상 ② 한국외국어대학교 한국어문화교육원(CKLC) 정규교육과정 수료증 ③ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 및 해외 세종학당 정규 교육과정 수료증
영어트랙 A (100% 영어강의)	국제학부 (서울)	<소지자에 한해 제출> TOEFL IBT 71 이상 / IELTS 5.5 이상
영어트랙 B (전공교과목 50%이상 영어강의)	ELLT학과 (서울)	<소지자에 한해 제출> - 한국어 또는 영어 선택 제출 가능 - 한국어: 신·편입학 한국어트랙 언어능력 소지자와 동일 - 영 어: TOEFL IBT 71 이상 / IELTS 5.5 이상

- 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형은 언어능력 입증 서류가 없어도 지원할 수 있습니다. 단, 언어능력 입증서류를 제출하지 않은 학생은 면접으로 평가를 대체합니다.
- 언어능력 입증서류는 지원시점에 유효한 성적만 제출 가능합니다.
- 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어교육기관 확인: <https://www.studyinkorea.go.kr> > 대학검색 > 교육국제화역량인증 > 검색
- TOEFL IBT MyBest Scores, Home Edition만 성적으로 인정하며, TOEFL IPT 성적은 인정하지 않습니다.
- IELTS Academic Band Score 및 IELTS Online만 성적으로 인정하며, IELTS Indicator 성적은 인정하지 않습니다.
- 지원자 서류 검토 과정에서 학과의 별도 요청이 있는 경우 면접전형에 참석해야 합니다.
- 국제학부 입학자의 경우 졸업을 위해 TOPIK 4급 이상의 성적을 반드시 제출해야 합니다.
- 신입학생 중 TOPIK 4급 이상의 성적 없이 입학한 신입생은 첫 학기 한국어 특별교양수업을 필수 이수해야 합니다. 교육과정 내용과 인정학점은 소속 캠퍼스별로 다를 수 있습니다.(단, 국제학부, 영어대학 등 영어트랙 입학생의 경우 해당 프로그램에서 제외)

06

장학금

대상	구분	장학규모	최소자격	인원	
신·편입생	총장 장학	등록금 100% (첫 학기)	- 입학전형 점수 상위 5% 취득자	0명 이내	
	학장 장학	등록금 50% (첫 학기)	- 입학전형 점수 상위 10% 취득자	0명 이내	
	국제교류처장 장학	100만원 (첫 학기)	- 입학전형 점수 상위 20% 취득자	0명 이내	
	글로벌인재 A	50만원 (첫 학기)	- 본교 한국어문화교육원 또는 외국어연수평가원 정규 연수 과정에 2개 학기 이상 등록한 자 ※ 지원시 교육비납입증명서 제출 필요	조건 충족 시 대상자 전원	
	글로벌인재 B	등록금 50% (1년)	- 본교 한국어문화교육원 또는 외국어연수평가원 정규 연수 과정에 2개 학기 이상 등록한 자로 - TOPIK/TOPIK IBT 5급 이상 또는 TOEFL iBT 100 이상 또는 IELTS 7.0 이상 취득한 자 ※ 지원시 교육비납입증명서 제출 필요		
	글로벌캠퍼스	등록금 30% 신입생 4년 편입생 2~3년	- 글로벌 캠퍼스 개설 전공/학과 지원자 - 입학전형점수 80점 이상 취득자		
	언어능력 우수 A	등록금 100% (첫 학기)	- TOPIK/TOPIK IBT 6급 소지자 - TOEFL iBT 110 ~ 120 - IELTS 8.0 ~ 9.0		
	언어능력 우수 B	등록금 50% (첫 학기)	- TOPIK/TOPIK IBT 5급 소지자 - TOEFL iBT 100~109 - IELTS 7.0~7.5		
재학생	성적 우수 장학금	70~100만원 (학기 당)	- 학점 평균 3.5 이상		연간 00명 이내
	TOPIK/TOPIK IBT 5&6급 장학금	30~50만원	- 12학점 이상 이수		조건 충족 시 재학생 1회 지급

- 신입학 장학금은 중복수혜가 되지 않습니다.
- 신입학 장학금 수혜 여부는 최종 합격자 발표 시 조회 가능합니다.
- 신입학 장학금은 별도 신청 없이 전형 성적에 따라 자동 선발합니다.
- 언어 성적과 관련된 장학금의 경우, 성적 증명서는 원서 접수 기간 내에 제출한 것만 인정합니다.

05

평가방법

구분	서류	언어능력	면접
총점(100)	30점	30점	40점

- 지원자는 필요시 캠퍼스 구분 없이 두 개의 학과/전공에 복수 지원할 수 있습니다.
- 모집 단위별 선발인원에 제한이 없으나(사범대 제외) 학업능력, 적성, 어학 능력 등을 종합적으로 평가하여 본교에서 정하는 수험능력 기준 이상의 지원자를 적정 수준 선발합니다.
- 서류평가는 서류 제출이 완료된 지원자에 한하여 진행되며, 지원자의 전공 적합성, 수학 의지, 고교 성적, 국가 대입 시험 성적, 추천서 등의 서류를 종합적으로 검토합니다.
- 모든 지원서류를 구비한 학생의 경우에도 본교에서 추가 수험능력 검증이 필요하다고 판단이 되면 면접을 실시할 수 있습니다.
- 2개의 학과/전공에 복수 지원하여 제 1지망 및 제 2지망 동시에 합격한 경우, 제1지망 학과로 배정합니다.

07

최종 합격자 발표 및 등록

구분	2024학년도 9월 입학		비고
	1차 전형	2차 전형	
1차 합격자 발표	2024년 4월 17일(수)	2024년 6월 24일(월)	국제입학관리팀 홈페이지 (http://international.hufs.ac.kr 또는 https://oiam.hufs.ac.kr/apply)
최종 합격자 발표	2024년 5월 8일(수)	2024년 7월 8일(월)	
등록 기간	2024년 7월 8일(월) ~ 2024년 7월 19일(금)		우리은행 전국 지점

• 합격 여부는 개별적으로 통지하지 않으므로 반드시 국제입학관리팀 홈페이지 참조 바랍니다.

08

제출서류

8-I. 제출서류 (신입학)

제출 목록	비고
1. 입학원서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
2. 고등학교 성적 증명서	-원서접수 사이트(U-Way)에 스캔 파일 업로드 후 원본 제출 <학력 관련 서류 제출 원칙>
3. 고등학교 졸업(예정) 증명서	① 성적증명서 번역 공증본 + 아포스티유(또는 영사확인) ② 졸업(예정)증명서 번역 공증본 + 아포스티유(또는 영사확인)
4. 한국어 능력 공인 서류<소지자에 한해 제출> - 한국어트랙: ①, ②, ③의 서류 중 선택 제출 가능 ① 한국어능력시험(TOPIK/TOPIK IBT) 3급 이상 ② 한국외국어대학교 한국어문화교육원(CKLC) 정규교육과정 수료증 ③ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 및 해외 세종학당 정규 교육과정 수료증	원서접수 사이트(U-Way)에 스캔 파일 업로드 후 원본 제출
5. 영어 능력 공인 서류<소지자에 한해 제출> - 영어트랙 A: TOEFL iBT 71 또는 IELTS 5.5 이상 - 영어트랙 B: 영어트랙 A) 영어 능력 공인 서류 또는 한국어 능력 공인 서류 (①, ②, ③) 중 선택 제출	
6. 본인 여권 사본	- 현재 유효한 여권 사본 제출
7. 외국인 등록증 사본	- 현재 외국인등록증 소지자에 한하여 제출
8. 부모 국적 확인 증명 서류 ※ 여권, 시민증 및 정부 기관 발행 서류 등	
9. 가족관계 증명 서류 ※ 본인과 부모와의 친자관계가 확인되는 공식 서류	<가족관계 증명 서류> 가족관계증명서, 친족관계증명서, 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본 등 <대한민국 국적 포기(상실)자> - 국적상실/이탈 일자가 명기된 대한민국 국적 포기(상실) 증명서와 외국 국적 취득 일자 확인 증빙자료
10. 은행잔고증명서 원본(한화 2,000만원 이상)	- 한화 2,000만원 이상(USD 기준 16,000 이상) - 본인 명의 또는 부모님 계좌 잔고증명서 제출(통장사본 불가) - 잔고증명서는 지원 일자 기준 30일 이내 발급된 서류 또는 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효한 서류
11. 재정 보증 확인서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
12. 학력 조회 동의서	원서접수 사이트(U-Way)에서 양식 출력 후 작성 ※ 반드시 밀봉한 상태로 제출
13. 추천서 ※ 선택 사항	
14. 기타 ※ 고교 졸업 시험, 국가 대입 시험, 수상 경력, 봉사 활동 등	-해당자에 한하여 제출

8-II. 제출서류 (편입학)

제출 목록	비고
1. 입학원서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
2. 고등학교 졸업 증명서 ※ (전문)대학 기졸업자 또는 졸업예정자의 경우 제출 불요	-원서접수 사이트(U-Way)에 스캔 파일 업로드 후 원본 제출 <편입 유형에 따른 제출 서류 목록>
3. 최종대학 성적 증명서	(전문)대학 졸업여부 제출 서류 (전문)학사 과정 졸업(예정) 최종대학 성적 증명서 최종대학 졸업(예정) 증명서 고등학교 졸업 증명서 최종대학 성적 증명서 학사과정 (4년제) 미졸업자 최종대학 재학/휴학/제적/이수 증명서
4. 최종대학 졸업(예정) 증명서 ※ 학사과정(4년제) 미졸업자의 경우 최종대학 재학/휴학/제적/이수 증명서로 대체 가능	<학력 관련 서류 제출 원칙> ① 성적증명서 번역 공증본 + 아포스티유(또는 영사확인) ② 졸업(예정)증명서 번역 공증본 + 아포스티유(또는 영사확인)
5. 최종대학 수학보고서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
6. 한국어 능력 공인 서류<소지자에 한해 제출> - 한국어트랙: ①, ②, ③의 서류 중 선택 제출 가능 ① 한국어능력시험(TOPIK/TOPIK IBT) 3급 이상 ② 한국외국어대학교 한국어문화교육원(CKLC) 정규교육과정 수료증 ③ 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 및 해외 세종학당 정규 교육과정 수료증	원서접수 사이트(U-Way)에 스캔 파일 업로드 후 원본 제출
7. 영어 능력 공인 서류<소지자에 한해 제출> - 영어트랙 A: TOEFL iBT 71 또는 IELTS 5.5 이상 - 영어트랙 B: 영어트랙 A) 영어 능력 공인 서류 또는 한국어 능력 공인 서류(①, ②, ③) 중 선택 제출	
8. 본인 여권 사본	- 현재 유효한 여권 사본 제출
9. 외국인 등록증 사본	- 현재 외국인등록증 소지자에 한하여 제출
10. 부모 국적 확인 증명 서류 ※ 여권, 시민증 및 정부 기관 발행 서류 등	
11. 가족관계 증명 서류 ※ 본인과 부모와의 친자관계가 확인되는 공식 서류	<가족관계 증명 서류> 가족관계증명서, 친족관계증명서, 출생증명서, 호적등본, 주민등록등본 등 <대한민국 국적 포기(상실)자> - 국적상실/이탈 일자가 명기된 대한민국 국적 포기(상실) 증명서와 외국 국적 취득 일자 확인 증빙자료
12. 은행잔고증명서 원본(한화 2,000만원 이상)	-한화 2,000만원 이상(USD 기준 16,000 이상) -본인 명의 또는 부모님 계좌 잔고증명서 제출(통장사본 불가) -잔고증명서는 지원 일자 기준 30일 이내 발급된 서류 또는 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효한 서류
13. 재정 보증 확인서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
14. 학력 조회 동의서	원서접수 사이트(U-Way)에서 작성 후 출력
15. 추천서 ※ 선택 사항	원서접수 사이트(U-Way)에서 양식 출력 후 작성 ※ 반드시 밀봉한 상태로 제출
16. 기타 ※ 고교 졸업 시험, 국가 대입 시험, 수상 경력, 봉사 활동 등	-해당자에 한하여 제출

- 제출하는 모든 서류는 지원 시점 기준 1년 이내에 발급받은 서류이어야 합니다.
- 영어, 한국어를 제외한 외국어로 된 서류는 영어 또는 한국어로 번역하여 반드시 공증을 받아 서류 접수일까지 제출하여야 합니다.
- 가족관계 및 국적 관련 특이사항이 있는 경우(이혼/재혼/미혼/사망/입양), 이를 증명하는 정부 발행 공식 서류를 반드시 제출하여야 합니다. (예. 이혼증명서, 미혼증명서, 사망증명서, 입양증명서 등)
- 외국고등학교 또는 외국대학교 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증 서류 중 하나를 제출하여야 합니다.
 - ① 중국 내 학력 취득자의 경우 학력에 대한 “아포스티유(또는 영사확인)” 별도로 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn) 및 학위인증센터(<http://www.cdgd.edu.cn>) 발행 학력 및 학위 인증보고서 제출
 - 단, 중국 교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서가 발급되지 않는 학교(보통 및 성인 중등전문, 직업, 기술, 기타) 졸업자의 경우 다음 중 하나를 선택하여 제출

구분		심사기준	비고
중등 직업 학교	보통중등전문학교(普通中专) Regular Specialized Secondary Schools	① 온라인 발행 i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 또는 주중한국영사확인 필요 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정 ② 오프라인 발행 ('학교정보확인서' 제출 필수) i) 지방 교육 당국 발행 졸업증명서 : 아포스티유 또는 주중한국영사확인 필요 ii) 학교 자체 발행 졸업증명서 : 성교육청(시교육국) 확인 + 아포스티유 또는 주중한국영사확인 필요	택 1
	성인중등전문학교(成人中专) Adult Specialized Secondary Schools		
	직업고등학교(职业高中) Vocational High Schools		
	기술공업학교(技工学校) Skilled Workers Schools	인적자원사회보장부 공식 홈 온라인 조회본 + 아포스티유 또는 주중한국영사확인 * 온라인에서 진위 여부 확인 가능한 경우만 인정	
기타 고졸학력 인정 학교		학교 자체 발행 졸업증명서 + 아포스티유 또는 주중한국영사확인 ※ 설립허가증(사업단위법인증서(事业单位法人证书) 또는 민간학교판학허가증(民办学校办学许可证)) 사본 제출 필수 (단, 학력교육 과정만 인정, 공증 불필요)	

- ② 아포스티유 확인을 받은 학력(졸업증명서 및 성적증명서) 입증서류(아포스티유 가입국)
- ③ 아포스티유 미가입국 출신의 지원자는 학력(졸업증명서 및 성적증명서)에 대한 “영사확인”을 받은 입증서류 제출(해외한국영사관 또는 주한자국공관에서 발급 받아야 인정)

▶ **아포스티유(Apostille) 협정국가 현황** (2023. 11. 07 기준)

지역	가입국
아시아, 대양주(22)	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡제도, 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀, 한국
유럽(52)	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기스스탄, 키프로스, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미(1)	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미(31)	가이아나, 과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카 (13)	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동(5)	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

- 헤이그국제사법회의(Hague Conference on Private International Law) 홈페이지(www.hcch.net)에서 최신자료 조회 가능
- 부득이한 상황으로 인하여 원서접수 기간 내에 아포스티유 또는 영사인증 원본 서류 등을 제출하지 못한 경우, 합격자 발표 후 별도 안내에 따라 해당 서류를 추가 제출 완료해야 합니다.
- 모든 입학 관련 서류는 우편 또는 직접 제출하여야 하며, 지정된 날짜까지 서류가 도착하지 않으면 평가대상에서 제외됩니다.
- 졸업예정자가 합격한 경우, 최종 학위증명서를 학기 개시일 이전까지 국제입학관리팀으로 반드시 제출해야 합니다. 단, 일본 소재 고등학교 졸업예정자의 경우 1개월 범위 내에서 최종 학위증명서를 늦게 제출하여도 인정 가능합니다.(미제출 시 합격한 이후라도 입학이 취소될 수 있음)

09

전형료 및 등록금

전형료	금액	비고
온라인	KRW 158,000	온라인 결제(U-way)

- 접수 대행 수수료는 대학이 부담합니다.
- 원서 접수가 완료된 후 납부한 전형료는 반환하지 않습니다.
- 천재지변, 질병, 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망 등 부득이하게 전형을 진행할 수 없다고 한국외국어대학교 입학전형관리위원회가 판단할 경우 납부한 전형료 전액(대행업체 수수료 제외) 혹은 일부를 반환할 수 있습니다.
- 고등교육법 제34조의4 제⑤항 및 고등교육법시행령 제42조의3에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생한 경우, 납부한 전형료에 비례해 반환할 수 있습니다.

대학(모집단위)	신입생 및 편입생 첫 학기 등록금	두 번째 학기 이후 등록금	학생회비교지대
인문대 (서울캠퍼스 전체 및 글로벌캠퍼스 인문대)	4,198,500원	4,000,500원	21,000원
자연과학대 (수학과, 통계학과, 전자물리학과, 환경학과, 생명공학과, 화학과)	4,788,500원	4,590,500원	
공과대 (컴퓨터공학부, 정보통신공학과, 반도체전자공학부, 산업경영공학과)	5,220,000원	5,022,000원	
융합인재대학	4,984,000원	4,786,000원	
시융합대학 (서울캠퍼스 및 글로벌캠퍼스)	5,220,000원	5,022,000원	
Culture & Technology융합대학	5,003,500원	4,805,500원	
바이오메디컬공학부	5,220,000원	5,022,000원	
기후변화융합학부	4,788,500원	4,590,500원	
글로벌자유전공학부	4,781,000원	4,583,000원	

• 상기 비용은 2024학년도 1학기 기준이며, 추후에 등록금이 변동될 경우 차액을 반드시 추가 납부하여야 합니다.

10

지원자 유의사항

▶ **지원 시 유의사항**

- 1) 결제가 완료되어 접수된 입학관련 서류는 반환하지 않으며, 원서 기재사항을 일체 변경할 수 없습니다.
- 2) 한국외국어대학교 및 타 대학에 이중으로 합격한 경우 반드시 한 대학에만 등록하여야 하며, 이를 위반하면 관계법에 따라 합격 및 입학을 취소합니다.
- 3) 캠퍼스 구분 없이 최대 2개의 학과/전공을 선택하여 지원할 수 있습니다.
- 4) 지원자 본인 또는 보호자의 전화번호와 E-mail 주소, 카카오톡 ID를 정확하게 입력하시기 바랍니다. 연락처가 잘못 기재되어 발생하는 불이익은 본교에서 책임지지 않습니다.

▶ **지원 서류 작성 및 제출**

- 1) 모든 기록사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력 착오, 누락, 오기 등으로 인하여 불리한 사항이 발생한 경우에는 지원자

본인에게 책임이 있으니 각별히 유념하여 입력하시기 바랍니다.

- 2) 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하며, 서류의 사본을 제출해야 하는 경우 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 서류접수 시 원본 및 사본을 학교로 가져와 본교 접수담당자의 원본대조 확인도장을 받아야 합니다.
- 3) 성명 및 외국인등록번호는 여권 및 외국인등록증에 따라 정확히 기재하여야 합니다. 외국인등록번호가 없는 외국인 지원자는 앞의 여섯 자리는 생년월일을 입력하고 뒷자리는 남자의 경우 7000000, 여자의 경우 8000000로 입력하시면 됩니다.
- 4) 추가 서류 요청 및 사실 확인을 위해 개별 연락이 필요한 경우가 있으니, 본인의 휴대 전화번호, 연락 가능한 전화번호, 이메일 주소를 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.
- 5) 추천서는 한국외국어대학교 양식을 사용하여야 하며, 원서접수 사이트(U-Way)에서 다운로드할 수 있습니다.

- 6) 입학관련 서류에 허위사실 기재, 대리 작성, 표절, 기타 부정행위가 적발되는 경우 불합격 처리하며 합격자 발표 이후라도 합격 및 입학 취소를 합니다.
- 7) 지원 접수 이후 학과/전공 변경은 불가능합니다.
- 8) 입학원서 및 자격심사를 위한 제출서류를 서류봉투에 넣어 겹봉투에 출력한 표지를 붙이거나, 수험번호, 지원학과, 성명을 기입하고, "지원서류 재중"이라 표기하여 지정된 기간 내에 한국외국어대학교에 직접 제출 또는 등기우편으로 제출하여야 합니다.
- 9) 필수 제출서류 중 한 가지 서류라도 미제출 시 불합격 처리합니다.
- 10) 추천서는 원본을 제출하되, 반드시 밀봉한 후 봉투 겹면에 추천인의 서명이 날인되어 있어야 합니다.
- 11) 서류제출 상의 이름이 상이한 경우 동일인임을 증명하는 해당국가 정부기관 발행 '동일인 증명서'를 첨부하여 제출해야 합니다.
- 12) 모든 입학관련 서류는 원서접수 기간 내에 제출하여야 하며 이후에 제출한 서류는 인정하지 않습니다.
- 13) 부득이한 상황으로 인하여 원서접수 기간 내에 아포스티유 또는 영사인증 원본 서류 등을 제출하지 못한 경우, 합격자 발표 후 별도 안내에 따라 해당 서류를 추가 제출 완료해야 합니다.
- 14) 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.

▶ 평가 관련 사항

- 1) 구비 서류가 미비 되거나 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 지원 자격 미충족 시 불합격 처리하며, 향후 전형에서 제외됩니다.
- 2) 서류평가는 모든 구비 서류를 제출한 지원자들을 대상으로 평가를 실시합니다.
- 3) 해외 거주자의 경우, 면접 전형 시 수험표 및 신분증을

반드시 지참하여 지정된 면접 시스템에 접속해야 하고, 관련 내용을 대상자에 한하여 별도로 안내합니다.

- 4) 입학 전형의 성적 및 평가 내용은 일체 공개하지 않습니다.
- 5) 고교 졸업예정자가 졸업하지 못하는 경우, 제출서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 대리 시험 등 기타 부정행위 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 입학이 허가된 이후라도 합격 혹은 입학을 취소합니다. 또한 이러한 사유로 입학이 취소된 경우 납입된 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」 별표2의 반환 기준에 준하여 반환합니다. 또한, 이와 같은 사유로 본 대학교 및 타 대학에서 입학이 취소된 자의 경우, 입학이 취소된 날로부터 3년간 본 대학교에 입학할 수 없습니다.

▶ 기타 사항

- 1) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교의 입학 전형 절차 및 규정을 준용합니다.
- 2) 개인정보 수집 및 관리
 - 개인정보는 지원자의 동의하에 입학업무에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 한국외국어대학교 규정에 따라 입학, 학사 관련 업무, 출입국관련 업무 외 다른 용도로 이용하지 않습니다.
 - 한국외국어대학교는 대학입학 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 '(주)유웨이어플라이'에 위탁하여 진행함에 따라 원서접수와 관련한 개인정보 수집 및 관리 일부를 해당 업체에 위탁처리하고 있습니다.
 - 개인정보 수집항목: 외국인등록번호, 여권번호, 성명, 수험번호, 전형유형, 지망모집단위, 출신고교명 및 졸업일, 지원자 주소 및 전화번호, 지원자 이메일, 긴급연락처, 전형료/등록금 반환 계좌번호, 보호자 성명 및 국적 등 인적사항 등

2,000만원 이상(미화 \$16,000이상) 은행 잔고증명서가 필요합니다. 1) 서류제출 시점으로부터 비자 신청일 기준 1개월 내 발급받은 증명서 2) 다만, 잔고증명서 상에 유효기간이 있는 서류에 대해서는 유효기간까지 유효한 증명서로 인정(단, 발급일로부터 최대 6개월까지만 인정) 3) 중국 소재 은행 발행 예금잔고증명서의 경우 비자 신청일 기준 유효기간(예금 동결 기간)이 최소 30일 이상 남아있을 것 4) 재정보증인은 지원자의 부모 및 직계존속, 배우자만 가능하며, 부모 외 재정보증인은 지원자와의 관계를 증명하는 공식 서류가 필요합니다.

▶ 외국인 유학생 보험 가입 안내

한국외국어대학교에 수학 중인 모든 외국 국적 학위과정(D-2) 유학생은 [국민건강보험법 시행규칙] 및 [장기체류 재외국민 및 외국인에 대한 건강보험 적용기준]에 의거 '21.3.1.부터 국민건강보험 지역가입 당면적용 대상자이며, 입국일부터 건강보험 가입이 적용 됩니다.

- 건강보험료 체납 시 출입국사무소에서 유학생의 체류(VISA) 변경 및 연장 심사에 불이익을 줄 수도 있음
- 민간보험사의 유학생 보험상품 추가 가입은 개인 선택

사항(민간보험사 유학생보험은 국민건강보험과 무관)

• 보험 관련 문의: 국민건강보험공단 / website: www.nhis.or.kr / Tel: +82-33-811-2001

▶ 외국인 유학생 기숙사 신청 안내

국제입학관리팀은 외국인 학부 신입생을 위해 기숙사 신청을 받고 있으며, 합격한 학생 중 기숙사를 신청한 학생은 선착순대로 기숙사 예약이 가능합니다. 기숙사 입사생으로 선발된 학생들은 결핵 진단서를 반드시 제출하여야 합니다.

• 기숙사 관련 안내 : <https://oiam.hufs.ac.kr/apply> Tel: +82-2-2173-2657/2656

• 기숙사 신청 방법 : 신청기간 안에 신청서 제출 등 안내 홈페이지 확인

▶ 기타 안내 사항

• 입학 후 첫 학기에는 한국외국어대학교 학칙에 의거하여 휴학할 수 없습니다.

* 단, 천재지변, 질병, 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 부득이하게 첫 학기를 다닐 수 없다고 본교에서 판단할 경우 첫 학기 휴학이 가능합니다.

12 담당 부서

▶ 부모 모두 외국인인 외국인 특별전형 전담부서

한국외국어대학교 국제교류처 국제입학관리팀
(우) 02450 서울특별시 동대문구 이문로 107 역사관 102호

▶ 업무 담당자 연락처

구분	입시 상담 / 비자 / 기숙사	
이메일	internationalhufs@hufs.ac.kr	
전화	한국어	(02) 2173-2852/2657
	영어	(02) 2173-2656/2065
	중국어	(02) 2173-2090/2659
팩스	(02) 2173-2877	
홈페이지	(순수외국인전형) https://oiam.hufs.ac.kr/apply (국제입학관리팀) http://international.hufs.ac.kr	
Facebook	facebook.com/studyinkorea	
카카오톡	@hufsupply	
YouTube	www.youtube.com/@hufsoiam9043	
Instagram	www.instagram.com/hufs_oiam/	

11 최종 합격자 유의사항

▶ 합격자 등록 안내

- 등록방법 : 합격자별 지정 가상계좌에 등록금 납부
- 납부금액 : 등록금고지서에 표시된 금액(해외 송금자의 경우에는 반드시 국제 송금 수수료가 포함된 금액을 납부해야 합니다.)

*2024학년도 등록금이 추후 변동될 경우 차액을 반드시 추가 납부하여야 합니다.

▶ 표준입학허가서 신청 및 발급 안내

- 신청방법 : 등록금 납부 후 표준입학허가서 신청 링크를 통해 신청서 작성
- 발급기간 : 2024년 7월 8일(월) ~ 7월 30일(화)

▶ 유학비자 신청 및 변경 안내

- 비자 미소지자: 현지 대한민국 영사관 및 대사관에서 D-2 비자를 직접 신청하여야 합니다. (D-2 비자 신청에 필요한 표준입학허가서 및 사업자 등록증 개별 발송 예정)
- D-4 소지자: 학교 입학 전까지 반드시 D-2로 비자 자격 변경 신청을 완료하여야 합니다.
- 비자 관련 문의: E-mail: internationalhufs@hufs.ac.kr
Tel: +82-2-2173-2657/2852
- 비자 신청 및 변경 시 대사관 또는 출입국사무소에서 '재정입증서류', 및 '최종학력인증서류(졸업증명서)'를 요구할 수 있습니다.
- 재정증명서류 준비 : 본인 또는 재정보증인의 한화